

Утвержден  
постановлением  
администрации  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от «26» декабря 20\_\_ г. № 699

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Управление культуры Чернянского района»**

п. Чернянка  
20\_\_ год

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Чернянского района» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации Управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на основании постановления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 26 сентября 2019 г. № 527 «О реорганизации Управления культуры администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Чернянского района».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление культуры Чернянского района».

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное учреждение, тип: казенное учреждение.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.7. Почтовый адрес Учреждения: 309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 7.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Чернянский район» Белгородской области осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.9 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Уставом муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в оперативном управлении имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Чернянского районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано.

1.14. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства и финансовом органе администрации Муниципального района «Чернянский район».

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **Раздел 2. Предмет, цель и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных функций и полномочий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, удовлетворения культурных потребностей жителей муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – муниципальный район).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление на территории муниципального района государственной культурной политики;

2.3.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

2.3.3. Осуществление полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), находящихся в собственности муниципального района;

2.3.4. Сохранение и развитие исторических традиций народного творчества, создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в возрождении, сохранении и развитии народных художественных промыслов и ремесел;

2.3.5. Развитие музейного дела и туризма в муниципальном районе;

2.3.6. Содействие развитию сферы досуга, обеспечение качественными услугами культурно-досуговых учреждений населения муниципального района, развитию туризма в муниципальном районе создание культурной среды для содержательного отдыха и творческой самореализации населения муниципального района;

2.3.7. Организация работы по обеспечению образовательного процесса в детских школах искусств и филиалах, поддержка талантливой молодежи;

2.3.8. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов библиотек. Обеспечение свободного доступа к информации через качественно новую систему информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального района;

2.3.9. Подготовка квалифицированных кадров для отрасли, повышение их профессионального уровня, творческой активности и престижа;

2.3.10. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования – детских школ искусств;

2.3.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, эстафет, смотров, конференций, семинаров и других культурных акций различного уровня (районных, областных и т.п.), находящихся в сфере деятельности Учреждения;

2.3.12. Осуществление подвоза творческих коллективов культурно - досуговых учреждений, учащихся школ искусств для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, семинарах к соответствующим местам их проведения автотранспортными средствами, находящимися в распоряжении Учреждения.

2.3.13. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития культуры в муниципальном районе. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды;

2.3.14. Осуществление мониторинга и оценки деятельности учреждений культуры и дополнительного образования муниципального района.

2.3.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности.

### Раздел 3. Функции Учреждения

Для реализации возложенных на него задач Учреждение осуществляет нижеперечисленные функции.

3.1. Обеспечение реализации на территории муниципального района прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения муниципального района к культурным ценностям и культурным благам.

3.2. Анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в муниципальном районе, организация и проведение необходимых для этого исследований.

3.3. В установленном порядке разработка и реализация целевых программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных организаций и объединений по профилю своей деятельности. Совместно с заинтересованными ведомствами и органами исполнительной власти организация экспертизы различных проектов и программ в сфере культуры.

3.4. Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию правового обеспечения деятельности Учреждений отрасли «культура» в муниципальном районе.

3.5. Подготовка и вынесение на согласование, рассмотрение и утверждение проектов местных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, предусматривающих финансирование учреждений отрасли «культуры» из муниципального бюджета.

3.6. Обеспечение решения задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, в т.ч. в вопросах реализации государственных программ развития художественного образования в сфере культуры и искусства.

3.7. Создание условий для реализации прав каждого человека, занимающегося творческой деятельностью на основе своего выбора, нравственных, эстетических ценностей, досуговых занятий: оказание поддержки юным талантам, творческой молодежи, народным мастерам.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сооружения и открытия памятников, монументов, бюстов. Проведение работы по выявлению, охране, учету, реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории муниципального района, увековечению памяти выдающихся земляков.

3.9. Обеспечение задач в сфере регулирования деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, в том числе:

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений культуры в муниципальном районе;

- Учреждение наделено полномочиями учредителя в части координации и контроля в отношении учреждений дополнительного образования;

- определение муниципальных заданий по предоставлению услуг в сфере культуры и дополнительного образования для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, которым переданы в оперативное управление объекты муниципальной собственности муниципального района;

- содействие развитию и укреплению материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования муниципального района;

- осуществление, в том числе, на конкурсной основе, подбор кадров для назначения Учредителем на должность руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, на основе «эффективного контракта» (договора) проведение их аттестации в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Белгородской области и другими нормативно-правовыми актами;

- в установленном порядке ходатайствовать перед Учредителем по осуществлению представления работников культуры к государственным наградам, премиям, почетным званиям, другим видам поощрения;

3.10. Обеспечение методическим сопровождением культурно-досуговой деятельности клубных учреждений, библиотек, учреждений дополнительного образования, общественных музеев, других типов учреждений культурного профиля (специалистами учреждения и методическими службами муниципальных культурно-досуговых учреждений).

3.11. Регулирование профориентационной работы подведомственных учреждений в подготовке квалифицированных кадров для сферы культуры района, организация работы по повышению их квалификации и переподготовке с учетом основных приоритетных направлений культурно-досуговой деятельности.

3.12. Проведение в установленном порядке аттестации работников культуры, работников учреждений дополнительного образования в пределах своей компетенции, разработка и обеспечение мер по созданию работникам сферы культуры необходимых условий труда, быта, предоставлению им социальных льгот, предусмотренных действующим законодательством РФ и Белгородской области.

3.13. Своевременная выплата заработной платы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Выработка и осуществление мер по защите культуры в условиях рынка, не допускающих коммерции в сфере культуры в ущерб духовности,

необоснованного сокращения сети учреждений культуры, ослабление ее материально-технической базы.

3.15. Взаимодействие с главами администраций поселений района в вопросах модернизации материально-технической базы культурно-досуговых учреждений, подготовки их к работе в осенне-зимний период, соблюдения режима труда, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

3.16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

3.16.1. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

3.16.2. Экскурсионные услуги.

Оказание платных услуг регламентируется «Положением о предоставлении платных услуг», разработанным, согласованным и утвержденным в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Устава, а также локальными актами Учреждения.

3.17. Содействие развитию информационной системы учреждений отрасли культуры, внедрение новых информационных технологий, осуществление поддержки и реализации общественно значимых проектов, относящихся к сфере культуры, разработка и издание научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы.

3.18. Ведение статистического учета и отчетности по отрасли культуры.

3.19. Рассмотрение и анализ предложений, заявлений и обращений граждан и принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

3.20. Согласование и продвижение программ муниципального, областного, межрегионального сотрудничества в сфере культуры, разработанных учреждениями культуры района.

3.21. Анализ состояния рынка услуг в отрасли культуры, организация распространения данных о его конъюнктуре, способствование развитию маркетинга.

3.22. Информирование населения о своей деятельности через средства массовой информации, размещения на сайте, в социальных сетях, проведение творческих отчетов перед населением муниципального района.

#### **Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование;
- средств муниципального бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения, выделенных в соответствии с бюджетной сметой;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, в том числе дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является собственностью Учредителя.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества. Право оперативного управления и безвозмездного пользования возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи, а право оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в установленном порядке.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.7. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими



требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открываемыми в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.11. Учреждение не имеет права получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в доход местного бюджета.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на рациональное и эффективное расходование средств, выделяемых на содержание и осуществление деятельности Учреждения, а также обеспечение сохранности основных средств и товарно-материальных ценностей.

## **Раздел 5. Права Учреждения**

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет следующие права.

5.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты правовых актов в сфере культуры и дополнительного образования муниципального района. Вносить предложения и замечания в проекты правовых актов муниципального района.

5.2. Вносить на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.3. Вносить предложения Учредителю по совершенствованию деятельности Учреждения.

5.4. Приостанавливать в установленном порядке, с уведомлением Учредителя, строительные, мелиоративные, дорожные и другие работы, ведущиеся без соответствующего согласования, в случае возникновения в процессе проведения этих работ опасности для памятников истории и культуры либо нарушения правил их охраны (в соответствии с федеральным законодательством РФ).

5.5. Совместно с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района осуществлять оперативный контроль рационального использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, переданного учреждениям культуры и дополнительного образования в оперативное управление.

5.6. Заслушивать на совещаниях и коллегии отчеты, информации руководителей учреждений культуры, дополнительного образования, принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий, в том числе по результатам показателей эффективности работы учреждений в рамках отраслевой системы оплаты труда.

5.7. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Создавать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, филиалы.

5.9. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления задач и функций Учреждения.

5.10. В соответствии с действующим законодательством РФ организовать работу муниципальных учреждений культуры в сфере издательской, рекламной и иной деятельности в интересах развития отрасли культуры.

5.11. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности Учреждения.

5.12. Приобретать произведения изобразительного, декоративно-прикладного и музыкального искусства, драматургии, поэзии, музыкальные экспонаты и распоряжаться ими в установленном действующим законодательством порядке. Осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению указанных произведений (муниципальные творческие заказы художникам и мастерам декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства) в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.13. Иметь иные права в интересах развития отрасли культуры в соответствии с действующим федеральным, областным и местным законодательством.

## **Раздел 6. Ответственность и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и Правительства, нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Чернянского района, муниципальных правовых актов муниципального района;

- ненадлежащее создание необходимых условий для эффективного и качественного функционирования учреждений культуры, дополнительного образования на территории муниципального района;
- нецелевое и неэффективное использование денежных средств Учреждением, подведомственными учреждениями культуры и дополнительного образования, выделяемых из бюджета муниципального района на цели сферы культуры;
- несвоевременную выплату заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недостоверное и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
- неэффективное использование финансовых средств на предоставление муниципальных услуг жителям района.

## 6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Обеспечивать меры социальной защиты работникам Учреждения и в целом сферы культуры района, гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения.

6.2.2. Нести ответственность за безопасные условия труда, режим труда и отдыха работников, состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций.

6.2.3. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.2.4. Выполнять другие обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## Раздел 7. Управление Учреждением

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и настоящим Уставом.

7.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района в установленном порядке.

Начальник руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и осуществление функций, возложенных на Учреждение.

Начальник Учреждения осуществляет деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

7.3. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти,

органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

#### 7.4. Начальник Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- подписывает соглашения и договоры от имени Учреждения;
- открывает и закрывает счета, совершает по ним операции и утверждает финансовые документы, подписывает банковские и финансовые документы;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества;
- разрабатывает структуру Учреждения;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности структуры Учреждения, установленной Учредителем, штатное расписание согласовывает с Учредителем;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, годовой план деятельности Учреждения;
- назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, представляет Учредителю кандидатуры руководителей муниципальных учреждений культуры и детских школ искусств для назначения их на должность и увольнение;
- заключает трудовые договора с работниками Учреждения, принимает меры поощрения и привлекает к ним дисциплинарные взыскания;
- издает в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством приказы, правила, инструкции, организует контроль их выполнения, утверждает положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению нормативных и распорядительных актов вышестоящих органов;
- дает поручения и указания работникам Учреждения, руководителям подведомственных муниципальных учреждений;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения, руководителями подведомственных муниципальных учреждений их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении и подведомственных учреждениях;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения и подведомственных учреждений;

- организует прием населения и рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и трудовым договором.

7.5. Начальник Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов, эффективное использование бюджетных средств;

- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование по назначению;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.6. В период временного отсутствия начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель, назначенный в установленном трудовым законодательством порядке, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

7.7. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Учреждения:

7.7.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.7.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

7.7.3. Назначает начальника Учреждения на должность и прекращает его полномочия;

7.7.4. Определяет перечень особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за

счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

7.7.5. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и подведомственных ему учреждений об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

7.7.6. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

7.7.7. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

7.7.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

7.7.9. Утверждает бюджетную смету и внесение в нее изменений с конкретным обоснованием ее размеров, в том числе на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7.7.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

7.7.11. Создает, реорганизует Учреждение, а также изменяет его тип;

7.7.12. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

## **8. Публичная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении начальника Учреждения;
- бюджетной сметы Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг;

- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составленного и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

8.2. Предоставление информации Учреждением осуществляется в установленном законом порядке.

## **9. Организация взаимодействия**

9.1. В процессе осуществления деятельности Учреждение может осуществлять взаимодействие:

- с органами местного самоуправления и иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, находящимися на территории муниципального района;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры, молодежной политики и туризма на территории других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

- с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

9.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

- изучает и обобщает опыт работы в сфере культуры, осуществляет обмен опытом работы с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры молодежной политики и туризма;

- организует систему информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя, Муниципального совета Чернянского района, или по решению суда, в установленных законом случаях.

10.3. Решение Учредителя о реорганизации Учреждения принимается распорядительным актом администрации муниципального района.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается Муниципальным советом Чернянского района Белгородской области.

10.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.4.3. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

10.4.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Внесение изменений и дополнений в Устав**



11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и вступают в силу после их регистрации в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятые и утвержденные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Пролито, пропунмерошито:

14 (сенагудамб)

лист (06)

